



Une solution clé à main qui inclut le logiciel + un bouquet de services

ONG, Collectivités territoriales, découvrez nos offres pour le suivi évaluation de vos projets et programmes

► Pourquoi choisir INNOVO Gestion Scolaire

- Vous pouvez augmenter autant de poste de vente et de caisse selon vos besoins.
- Vous disposez de nos dernières innovations.
- Vous résolvez vos problèmes et reprenez rapidement votre travail avec l'aide de nos techniciens-conseil.

► Vous souhaitez

- Gérer votre établissement scolaire
- Gérer les ressources humaines
- Gérer les cours de formation, enseignant, inscription
- Gérer la Bibliothèque et le partage des documents électr
- La Cantine Scolaire
- Suivre les évènements scolaires et le cursus des élèves

► Utilisez un logiciel pour gérer vos activités

Accès au logiciel INNOVO Gestion Scolaire

- Pour une bonne planification des cours et enseignements
- Pour produire facilement les attestations, bulletin, états de paiement, etc.
- Pour faire un bon suivi des services associés à l'école
- Pour suivre en temps réel le cursus scolaire des étudiants



Accédez à un bouquet de services pour plus d'efficacité et de sérénité

- Pour bénéficier systématiquement des nouvelles fonctionnalités et avoir un logiciel toujours conforme aux lois en vigueur
- Pour vous accompagner au quotidien dans l'installation et l'utilisation de votre logiciel, un service d'assistance téléphonique est disponible au (+226) 25 47 26 18 du lundi au vendredi de 9h à 18h, le samedi de 9h à 17h.
- Accompagnement sur mesure
Pour répondre à vos besoins personnalisés et à la demande, bénéficiez de -15% sur les formations, la prise de main à distance ou la personnalisation des états de votre logiciel.

INFORMATIONS TECHNIQUES

1 Suivi d'inscription

- Examen de dossier
- Gestion des inscriptions et réinscription
- Production carte scolaire et badge
- Fiche Elève

3 Ressources humaines

- Gestion des enseignements
- Gestion des vacances
- Gestion des congés et absences
- Gestion des notes de frais
- Gestion du temps de travail
- Emplois du temps

4 Finance et comptabilité

- Gestion intégrée des frais de scolarité
- Gestion des versements
- Interface finance et comptabilité
- Facturation
- Elaboration d'états et statistiques de paiement

6 Bibliothèque et matériels

- Gestion de l'inventaire
- Gestion des supports
- Suivi des prêts et réservation de document
- Renouvellement des supports et du matériel
- Document et partages
- E-learning et Manuel Scolaire Numérique
- Gestion des emplacements

8 Echange de données

- Transfert des factures, règlements vers INNOVO Comptabilité générale Budgétaire et Analytique
- Export des données vers MS Word® et MS Excel®, PDF

2 Vie Scolaire

- Gestion du rentré scolaire
- Clôture années scolaire
- Gestion des événements Elèves
- Calendrier d'évènements
- Gestion des parents (rendez-vous, etc...)
- Bilans périodiques et de fin de cycle
- Gestion des classes
- Gestion des matières
- Bulletins et Librets scolaires
- Suivi des absences et des retards
- Devoirs
- Sanctions

5 Communication et Emailing

- Gestion des messages et communication
- Réunion et autres rencontres
- Rappels automatiques par e-mail
- Relance de paiements

7 Cantines

- Inscription
- Gestion des Menus
- Etat financier
- Gestion RH

9 Aides

- Aide intégrée
- Manuel d'aide en ligne

www.groupe-anok.com

Niamey, Niger
Sabiou Godi Mahamadou
dramane.toe@groupe-anok.com

Bobo-Dioulasso, Burkina Faso
Kadiatou Konombo
Tél : +226 79 11 11 65
kadi.konombo@groupe-anok.com

Montréal, Canada
Djeneba SIMPKINS
Tél : +1 86 22 91 52 95
djeneba.konombo@groupe-anok.com

Ouagadougou, Burkina Faso
Sabiou Godi Maralia
01BP1884 Ouagadougou 11
Tél : +226 56 59 92 50
maralia.sabiou@groupe-anok.com

Dakar, Sénégal
Martine
Tél : +221 77 781 43 34
martine@gmail.com

Abidjan, Côte d'Ivoire
Alima KONOMBO
Tél : +225 07 69 82 83
alima.konombo@groupe-anok.com